

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восста-
новления обучающихся**

(наименование документа)

П-14-20

(обозначение документа)

Калининград
2020

Введен в действие приказом №101 от «01» октября 2020 г.
Дата введения: с «01» октября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок перевода обучающихся
3. Порядок отчисления обучающихся
4. Порядок восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления в государственном автономном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.17 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.13 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом ГАУ КО ПОО КСТ;

- Иными локальными актами Колледжа

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри ГАУ КО ПОО КСТ, перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. **Перевод обучающихся для получения образования по другой про-**

фессии, специальности и (или) направлению подготовки в ГАУ КО ПОО КСТ:

2.2.1. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в Колледже осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода;

2.2.2. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в Колледже осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;

2.2.3. При обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг в личном заявлении в бухгалтерии ставится отметка об отсутствии задолженности по оплате за обучение;

2.2.4. Заведующий отделением, на котором учится обучающийся, в течение 5 (пяти) дней после подачи личного заявления должен оформить справку об обучении (о периоде обучения), предоставить личное заявление или заявление родителей (законных представителей) и справку об обучении (о периоде обучения) заместителю директора или начальнику учебно-методического отдела;

2.2.5. Заместитель директора или начальник учебно-методического отдела в течение 3 (трех) рабочих дней обязан рассмотреть заявление (с учетом справки об обучении (о периоде обучения) и согласовать решение о переводе обучающегося (перевод с сохранением или понижением курса обучения и ликвидацией разницы в учебных планах или отказ в переводе в связи с необходимостью увеличения срока обучения, невозможностью ликвидации разницы в учебных планах);

2.2.6. Заведующий отделением после согласования с заместителем директора или начальником учебно-методического отдела в течение 2 (двух) рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося, передает на рассмотрение директору Колледжа;

2.2.7. Начальник учебно-методического отдела в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о переводе определяет разницу в учебных планах, производит перезачет в соответствии с Положением о порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ и ликвидации разницы в учебных планах, издает соответствующий приказ;

2.2.8. Заведующий отделением в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа оформляет личное дело обучающегося.

2.2.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию,

реализующую образовательную программу соответствующего уровня

2.3.1. Перевод из ГАУ КО ПОО КСТ в другую образовательную организацию возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации;

2.3.2. При переводе из ГАУ КО ПОО КСТ в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций;

2.3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебно-методический отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик выполненных курсовых работ, отметки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации в соответствии с Положением об оформлении и порядке выдачи справок, справок об обучении (периоде обучения);

2.3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заведующему отделением письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе (подтверждающей возможность перевода);

2.3.5 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении учебно-методический отдел издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию;

2.3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Колледжем выписка из приказа, оригинал документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в Колледж;

2.3.7 Заведующий отделением оформляет личное дело обучающегося, отчисленного переводом, передает личное дело в архив Колледжа;

2.4. Перевод обучающихся в ГАУ КО ПОО КСТ из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня

2.4.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГАУ КО ПОО КСТ;

2.4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет

бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.4.3. Перевод осуществляется: с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

2.4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

2.4.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;

2.4.7. Обучающийся подает в ГАУ КО ПОО КСТ заявление о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе);

2.4.8. На основании заявления о переводе заместитель директора или начальник учебно-методического отдела не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Положением о порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ и ликвидации разницы в учебных планах, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

2.4.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАУ КО ПОО КСТ проводит конкурсный отбор сре-

ди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора директор Колледжа принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;

2.4.10. При принятии директором Колледжа решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.4.11. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение №1);

2.4.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж заведующему отделением выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ, при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.13 Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.4.14 В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.4.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.16 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением выдает обучающемуся студенческий билет, зачетную книжку, карту доступа.

2.5. Перевод обучающихся на следующий курс

2.5.1 Перевод обучающихся на последующий курс обучения в рамках образовательной программы осуществляются на основании результатов промежуточной аттестации за прошедший учебный год;

2.5.2 На следующий курс переводятся обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок и не имеющие академических задолженностей за прошедший учебный год;

2.5.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно;

2.5.4 Обучающиеся, не сдавшие в установленный срок академические задолженности, рекомендуются к отчислению из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.5.5 Заведующие отделениями передают списки обучающихся для перевода на следующий курс и списки обучающихся, имеющих академические задолженности, начальнику учебно-методического отдела, начальник учебно-методического отдела или заместитель директора издает приказ о переводе обучающихся на следующий курс до 01 июля.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2 Досрочно в следующих случаях:

3.1.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

А) По собственному желанию (по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося));

Б) В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

В) По состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной профессии/ специальности).

3.1.2.2 По инициативе Колледжа:

А) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО ПОО КСТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

Б) В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

В) В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

Г) В связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

Д) В случае, когда обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительной причины в новом учебном году (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более с начала учебного года);

Е) В связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим

Ж) В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения.

3.1.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания применяется в отношении обучающегося, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) меры дисциплинарного взыскания не применяются.

3.8. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

3.11. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий отделением, на котором отчисляется обучающийся, по письменному заявлению выдает лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, справку об обучении (о периоде обучения) в соответствии с Положением об оформлении и порядке выдачи справок, справок об обучении (периоде обучения).

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лица, отчисленные из Колледжа досрочно, имеют право на восстановление для получения образования в ГАУ КО ПОО КСТ.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Колледжа (п.3.1.2.2.), производится по решению директора по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, не приступившего к учебным занятиям в учебном году, не вышедшего из академического отпуска, производится не более двух раз, с сохранением или без сохранения прежних условий обучения. Условия обучения определяются по решению директора на основании представления заведующего отделением.

4.5. Лицу, отчисленному в случае меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО ПОО КСТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) в восстановлении может быть отказано.

4.6. Восстановление проводится на профессию/ специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора или начальником учебно-методического отдела.

4.7. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах, определяемой заместителем директора или начальником учебно-методического отдела. Восстановление возможно на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа уже не реализуется.

4.8. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления заместитель директора или начальник учебно-методического отдела определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены.

4.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.10. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (задолженность по оплате), может быть восстановлен в течение 5 (пяти) дней после погашения задолженности.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, который устанавливает колледж, но позже периода, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации ГАУ КО ПОО КСТ

4.13. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют заведующему отделением письменное заявление о восстановлении.

4.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления учебно-методический отдел издает приказ о восстановлении обучающегося в Колледж.

4.15. Заведующий отделением при восстановлении обучающегося продолжает ведение личного дела, сформированного ранее.

